

## 어학원 비자 - 비자 D

### 일반 비자 정보

- 어학원을 위한 비자는 최대 6개월의 유효기간으로 발급이 가능합니다. 6개월을 초과하는 체류에 대해서는 체류허가를 신청해야 합니다.
- 심사 기간은 평균 14 영업일 걸립니다. 하지만 개별적인 경우 수주 소요될 수도 있습니다.
- 모든 서류는 사본과 함께 제출해야 합니다. **대사관은 원본을 갖지 않고 사본 대조 후 돌려 드립니다.**
- 모든 서류는 독일어 혹은 영어로 준비되어야 합니다.
- 신청은 출국 예정일로부터 빠르면 6개월 전부터, 늦어도 14일 전에는 접수해야 합니다.
- 대사관은 심사 중 언제든지 추가 서류를 요청할 수 있습니다.

### 예약

대사관에 비자 신청하기 위한 일정을 예약하기 위해서는 아래 사이트 방문하세요:

[오스트리아 공화국 비자 및 체류허가 신청 날짜 예약 시스템 \(주한 오스트리아 대사관\)](#)

이 외에 비자 대행사 **VFS Center Seoul**을 통해서도 예약 후 접수할 수 있습니다:

[Welcome to VFS Global | vfsglobal](#)

### 신청 수수료

**비자 D: 195유로, 원화 현금 지불**

대사관에서는 신용 카드 계산이 **불가**합니다. 비자 신청 수수료는 비자 발급 거부 혹은 취소 시  
**환불되지 않습니다.**

(위의 수수료는 각 월의 대사관 환율에 따라 지불해야 하며, 방문 시 정확한 금액을 맞춰 와야 합니다)

**VFS 대행사를 통한 접수 시 추가 수수료가 발생합니다. 자세한 안내는 아래 링크 참조:**

[VFS-Website](#)

### 공통 구비 서류

- |    |   |
|----|---|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"><li>□ <b>여권</b> : 귀국 후 최소 3개월 이상의 유효기간이 남아 있어야 합니다. 최근 10년 이내에 발급된 것이어야 하며 최소 2페이지의 공란이 있어야 합니다.</li><li>□ <b>추가로</b>, 한국 국적자가 아닌 경우: <u>한국으로 귀국 후 최소 3개월 이상의 유효기간이 남아 있는 한국 외국인등록증</u>. 플라스틱 실물 카드 외에도 출입국관리사무소에서 추가로 „Certificate of Foreign Resident Registration 외국인등록사실증명서“를 제출해야 합니다.</li></ul> |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"><li>□ <b>신청서</b> : 빠짐 없이 진실되게 작성해야 하며 신청자 본인이 서명해야 합니다. 신청서 양식은 대사관 민원 창구에서 무료로 받거나 여기서(<a href="#">비자D</a>) 다운로드 받을 수 있습니다.</li></ul>  |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"><li>□ 6개월 이내 촬영한 <b>칼라 사진 1장</b> (3,5 x 4,5 cm, 여권사진 규격) (규격 관련 참조: <a href="#">사진규격안내</a>).</li></ul>  |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"><li>□ 왕복 항공권 예약 확인증</li></ul>   |

5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ <b>전체</b> 체류 기간에 대한 숙소 확인서 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 호텔 예약 확인서</li> <li>▪ 임대차계약서/등기부등본 (사본)</li> <li>▪ 친지/친척/기타 지인 집에서 숙박 시: 빠짐없이 작성한 <a href="#">Wohnrechtsvereinbarung</a> 에 추가로 임대차계약서/등기부등본, 숙소 제공자의 여권 사본</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>숙소 비용이 반드시 숙소 확인서에 명시가 되어 있어야 합니다!</b></p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ <b>보험 가입증명서:</b> 체류하고자 하는 전체 기간에 대해 모든 Schengen지역에서 유효한 해외 여행자 보험, 질병 및 상해 해외 의료비 각각 30,000유로 이상 보상되어야 하며, Covid-19와 같은 전염병 보장이 포함되어 있어야 합니다.</li> </ul>
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 오스트리아 여행과 고향으로의 귀국을 위한 재정 증명(지난 3개월 간의 거래내역 확인서, 인터넷 출력본 불가, 은행에서 공식적으로 발급받은 확인서이어야 함). <b>한번에 거액이 입금된 출처 확인 불가 돈은 심사에 포함시킬 수 없습니다!</b></li> <li>□ 피고용자의 경우: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 근로계약 내용이 포함된 고용 확인서 (근로계약 만기일 포함 혹은 만기 없는 지 여부)</li> <li>▪ 최근 3개월 간의 급여 명세서</li> <li>▪ 휴가 확인서</li> </ul> </li> <li>□ 자영업자의 경우: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 사업자등록증 및 소득 확인서 (국세청)</li> </ul> </li> <li>▪ (부모 또는 친척 등으로부터) 서면으로 된 재정 지원 확인서를 제출할 수 있습니다. 모든 확인서는 서면으로 독일어 또는 영어로 작성해서 제출해야 합니다. 지원하는 사람의 재정 서류들 (예로 최근 3개월 간의 거래내역확인서, 은행 공식 문서)과 여권 인적사항 면의 사본을 첨부해야 합니다. 재정지원확인서는 비자 신청 직전에 거액의 금액이 신청자의 계좌로 입금된 경우에도 제출해야 합니다. 출처 확인이 불가한 일회성 입금 건은 충분한 재정에 대한 입증이 안 됩니다.</li> <li>▪ 한국 아닌 해외 계좌는 확인이 불가하여 재정 출처로 심사 받을 수 없습니다.</li> <li>▪ 신청자가 본인 명의로 충분한 재정을 입증하지 못 할 경우, 오스트리아 기업이나 기관이 전자 초청장(EVE)를 진행할 수 있습니다. EVE 신청 방법 <a href="#">바로가기</a>. EVE가 충분하기 위해서는 초청하는 사람의 소득에서 임대/대출/(자녀 혹은 일하지 않은 배우자 당 196.57유로)를 제하고 일반사회보장법(ASVG)에서 정한 현재 규정(2025년 기준 기혼 2,009. 85유로, 미혼 1,273.99유로)에 부합해야 합니다.</li> </ul>
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 현재 유효한 여권 내 사진 및 개인정보와 서명이 있는 면의 사본과 이전에 받았던 Schengen 국가 비자 및 Schengen 국가 출입국 도장이 있는 면의 (구 여권에 있는 경우, 구여권도 지참) 사본은 신청 시 함께 제출해야 합니다.</li> </ul>
<b>어학원 비자를 위한 추가 서류</b>	
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 어학원 등록 확인증 (등록 기간 명시)</li> </ul>

기타 문의 사항의 경우 주한 오스트리아 대사관으로 메일을 보내시기 바랍니다: [seoul-ob@bmeia.gv.at](mailto:seoul-ob@bmeia.gv.at)

# Visa for a language course - Visa D

## General Information

- A visa with the purpose of attending a language course can be issued for a maximum of 180 days. If the stay exceeds 180 days, an application of a residence permit is necessary.
- The processing time is up to 14 working days, but can take several weeks in individual cases.
- All documents must also be submitted with a copy. The Embassy does not keep original documents.
- All documents must be translated to German or English.
- Applications can be submitted at the earliest 6 months and at the latest 14 days before the planned trip.
- The Embassy reserves the right to request additional documents.

## Appointments

To book an appointment, please visit the following website: [Appointment \(Austrian Embassy Seoul\)](#)  
Alternatively, an appointment can be booked at the VFS Center Seoul: [Welcome to VFS Global | vfsglobal](#)

## Fees

**Visa D: 195.- Euro to be paid in KRW and cash.**

**No card payment can be made at the Embassy. The visa fee is not refundable in case of refusal or withdrawal of the application.**

(This fee is to be paid in at the current exchange rate of the Embassy).

**Additional fees apply when applying to VFS. Further information can be found on the [VFS website](#)**

## Documents

- |    |   |
|----|---|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> A passport with a remaining validity of at least 3 months after the expiration of the intended trip. The date of issuance must not be more than 10 years ago and must still contain two consecutive blank pages.</li><li><input type="checkbox"/> <b>In addition</b>, if you are a non-Korean citizen, a valid Korean residence permit <b>with a remaining validity of at least 3 months after the end of the intended trip</b>. Also, not only the plastic card but also the <u>Certificate of Foreign Resident Registration</u>“ from the Korean Immigration office should be submitted.</li></ul> |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> <b>The application form</b> must be filled out completely and truthfully in block letters or typewriting, and signed personally by the applicant. Forms are available free of charge at the counter or as a download (<a href="#">Visa D</a>). In the case of minors, a legal guardian must sign the application (incl. a passport copy of the legal guardian).</li></ul>  |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 1 recent biometric passport photo in color (3.5 x 4.5 cm) (see for this also <a href="#">passport picture criteria</a>).</li></ul>   |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Flight reservation (round trip)</li></ul>  |
| 5. | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Proof of accommodation for the entire duration of the stay, e.g:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ hotel reservation or rental contract/extract from land register (copy)</li><li>▪ accommodation with friends/relatives/other persons: duly filled out and signed <a href="#">accommodation agreement</a> incl. rental contract/extract from the land register, passport copy of the landlord/landlady.</li></ul></li></ul> <p style="text-align: center;"><b>The rental amount must be shown on the proof of accommodation!</b></p>   |
| 6. | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Travel health and accident insurance for the requested period of travel with a minimum coverage of <b>EUR 30.000,-/per case of illness (pandemic diseases like Covid-19 must not be excluded) valid for all Schengen countries</b>. When applying for a visa with a longer period of validity, which entitles the holder to multiple entries, proof of insurance for the duration of the first stay must be provided.</li></ul>  |

7.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Proof of financial means for the trip and return to the home country (bank statements for the last 3 months, official bank statements).</li> <li><input type="checkbox"/> For salaried employees: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Confirmation of employment with information about employment contract (end date of the employment contract or whether it is indefinite)</li> <li>▪ Salary slips of the last three months</li> <li>▪ Confirmation of approved leave</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Self-employed: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Business license/ registration and income tax</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> People who do not have their own income or assets can prove financial security by submitting the following documents: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ You can submit a written assumption of costs (e.g. from parents or relatives). Any sponsorship letter must be submitted in writing (in German or English). The financial means of the supporting person (in bank statements of the last 3 months, <b>official statements of the bank</b>) as well as a copy of the data page of the passport must be attached. <b>An assumption of costs must also be submitted if a higher amount was transferred to the account shortly before the application! One-time payments without proof of origin do NOT prove sufficient financial means!</b></li> <li>▪ Alternatively, an invitee in Austria can submit an electronic declaration of commitment (EVE). An EVE is sustainable if the income of the invitee AFTER deduction of rent/credits/care obligations (=EUR 196,57 per child/non-working spouse) is at least equal to the current guideline rates of the General Social Security Act "ASVG" (=EUR 2.009,85 for married couples and 1.273,99 for singles as of 2025). It is possible that multiple persons sign an EVE. You can find further information on how to submit an EVE <a href="#">here</a>.</li> </ul> </li> </ul>
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Copies of the data page of the current passport as well as previous Schengen visas including the entry and exit stamps in the Schengen area (also from old passports, if previous Schengen visas and stamps are in them) must be enclosed with the application.</li> </ul>
<b>Additionally, for a language course visa</b>	
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Confirmation of reservation of a language course (duration must be visible)</li> </ul>

If you have any questions, please contact the Austrian Embassy in Seoul by e-mail:

[seoul-ob@bmeia.gv.at](mailto:seoul-ob@bmeia.gv.at)

# Visa für den Besuch eines Sprachkurses – Visum D

## Allgemeine Visa-Informationen

- Ein Visum mit dem Zweck, einen Sprachkurs zu besuchen, kann für maximal sechs Monate ausgestellt werden. Bei einem Aufenthalt von über sechs Monate ist ein Aufenthaltstitel zu beantragen.
- Die Bearbeitungsdauer beträgt bis zu 14 Arbeitstage, kann jedoch im Einzelfall auch mehrere Wochen beanspruchen.
- Alle Dokumente müssen zusätzlich mit einer Kopie eingereicht werden. **Die Botschaft behält keine Originaldokumente.**
- Alle Dokumente müssen auf Deutsch oder Englisch vorgelegt werden.
- Anträge können frühestens sechs Monate bis spätestens 14 Tage vor der geplanten Reise abgegeben werden.
- Die Botschaft behält sich vor, zusätzliche Unterlagen nachzufordern.

## Termine

Um einen Termin zu buchen, besuchen Sie folgende Website: [Terminreservierungssystem \(ÖB Seoul\)](#)  
Alternativ kann ein Termin beim **VFS Center Seoul** gebucht werden: [Welcome to VFS Global | vfsglobal](#)

## Antragsgebühren

**Visum D: 195.- Euro zu bezahlen in KRW und bar.**

**An der Botschaft kann keine Kartenzahlung vorgenommen werden. Die Visagebühr wird bei Ablehnung oder Zurückziehung des Antrages nicht rückerstattet.**

(Diese Gebühr ist in zum jeweiligen Wechselkurs der Botschaft zu bezahlen.)

**Bei der Beantragung bei VFS fallen zusätzliche Gebühren an. Weitere Informationen finden Sie auf der [VFS-Website](#).**

## Grundsätzliche Dokumente

- |           |   |
|-----------|---|
| <b>1.</b> | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> <b>Reisepass</b> mit einer Restgültigkeitsdauer von mindestens 3 Monaten nach Ablauf der beabsichtigten Reise. Das Ausstellungsdatum darf nicht mehr als 10 Jahre zurückliegen und muss noch zwei leere Seiten beinhalten.</li><li><input type="checkbox"/> <b>Zusätzlich</b>, wenn man eine nicht-koreanische Staatsangehörigkeit besitzt: <b>gültiger koreanischer Aufenthaltstitel</b> mit einer <u>Restgültigkeitsdauer von mindestens 3 Monaten nach Ablauf der beabsichtigten Reise</u>. Neben der Plastikkarte muss auch das Dokument „<u>Certificate of Foreign Resident Registration</u>“ von der koreanischen Einwanderungsbehörde vorgelegt werden.</li></ul> |
| <b>2.</b> | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> <b>Antragsformular</b> muss vollständig und wahrheitsgemäß in Block- oder Schreibmaschinenschrift ausgefüllt, sowie vom Antragsteller oder von der Antragstellerin persönlich unterfertigt werden. Formulare sind kostenlos vor Ort am Schalter bzw. als Download hier (<a href="#">Visa D</a>) zu erhalten. Bei minderjährigen Personen muss eine Erziehungsberechtigte Person den Antrag unterschreiben und eine <b>Passkopie der erziehungsberechtigten, unterschreibenden Person muss beigelegt werden.</b></li></ul>  |
| <b>3.</b> | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> <b>1 aktuelles biometrisches Passbild in Farbe</b> (3,5 x 4,5 cm) (siehe hierfür auch: <a href="#">Passbildkriterien</a>).</li></ul>   |
| <b>4.</b> | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Flugreservierung (Hin – und Zurück)</li></ul>  |
| <b>5.</b> | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Nachweis einer Unterkunft für die <b>gesamte</b> Dauer des Aufenthaltes:</li><li><input type="checkbox"/> Hotelreservierung oder Mietvertrag/Grundbuchauszug (Kopie)</li><li><input type="checkbox"/> Unterkunft bei Bekannten/Verwandten/ anderen Personen: vollständig ausgefüllte <a href="#">Wohnrechtsvereinbarung</a> inkl. <b>Mietvertrag/Grundbuchauszug</b>, Passkopie der/des Vermieters/in:<br/><b>Der Mietbetrag muss unbedingt auf dem Unterkunftsnachweis ersichtlich sein!</b></li></ul>  |

6.	<input type="checkbox"/> <b>Reisekranken- und Unfallversicherung</b> für den beantragten Zeitraum der Reise mit einer Mindestdeckungssumme von <b>EUR 30.000,-/je Krankheitsfall (pandemische Krankheiten wie Covid-19 dürfen nicht ausgeschlossen sein)</b> gültig für <b>alle Schengenstaaten</b> .
7.	<input type="checkbox"/> Nachweis der <b>finanziellen Mittel</b> für die Reise und die Rückkehr ins Heimatland (Kontoauszüge der letzten 3 Monate, <b>offizielle Auszüge der Bank</b> ). <b>Einmalerläge ohne Herkunftsnachweis können NICHT gewertet werden!</b> <input type="checkbox"/> Bei unselbständig Erwerbstätigen: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arbeitsbestätigung mit Information über Arbeitsvertrag (Enddatum des Arbeitsvertrages oder ob er unbefristet ist)</li> <li>▪ Gehaltszettel der letzten drei Monate</li> <li>▪ Urlaubsbestätigung</li> </ul> <input type="checkbox"/> Selbständig Erwerbstätige: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gewerbeschein und Einkommensteuer</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sie können eine schriftliche Kostenübernahme (z.B. von Eltern oder Verwandten) einreichen. Alle Kostenübernahmen müssen schriftlich und in deutscher oder englischer Sprache eingereicht werden. Die finanziellen Mittel der unterstützenden Person (in Form von Kontoauszügen der letzten 3 Monate, offizielle Auszüge der Bank) sowie eine Kopie der Datenseite des Reisepasses müssen beigefügt werden. Eine Kostenübernahme muss auch vorgelegt werden, wenn kurz vor der Antragstellung ein höherer Betrag auf das Konto überwiesen wurde! Einmalige Zahlungen ohne Herkunftsnachweis sind KEIN Nachweis für ausreichende finanzielle Mittel!</li> <li>▪ Nicht-koreanische Konten können nicht verifiziert werden und können daher nicht als Herkunft finanzieller Mittel gewertet werden.</li> <li>▪ Alternativ kann ein/e Einlader/in in Österreich eine elektronische Verpflichtungserklärung (EVE) abgeben. Wie man eine EVE abgibt, können Sie <a href="#">hier</a> nachlesen. Eine EVE ist tragfähig, wenn das Einkommen der/des Einladerin/Einladers NACH Abzug von Miete/Kredite/Sorgepflichten (= EUR EUR 196,57 pro Kind / nicht berufstätigen Ehegatten) mindestens den aktuellen Richtsätzen des Allgemeinen Sozialversicherungsgesetzes ASVG (=EUR 2.009,85 Stand 2025) beträgt. Es besteht die Möglichkeit, dass mehrere Personen eine EVE unterzeichnen.</li> </ul>
8.	<input type="checkbox"/> Kopien der Datenseite des aktuellen Reisepasses sowie frühere Schengenvisa inkl. der Ein- und Ausreisestempeln im Schengen-Raum (auch von alten Reisepässen, sofern sich frühere Schengenvisa und Stempel darin befinden) sind dem Antrag beizulegen.
<b>Zusätzlich für Visum für Sprachkurse</b>	
9.	<input type="checkbox"/> Reservierungsbestätigung eines Sprachkurses (Dauer muss ersichtlich sein)

Bei Fragen wenden Sie sich bitte per E-Mail an die Österreichische Botschaft in Seoul:

[seoul-ob@bmeia.gv.at](mailto:seoul-ob@bmeia.gv.at)